

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OŠ ŠPANSKO ORANICE
ZAGREB, DJEČJI TRG 1



KLASA: 602-01/25-26/01

URBROJ: 251-461-25-1

OSNOVNE MJERE JAČANJA RAZINE **SIGURNOSTI U ŠKOLI** **– upute o postupanju**

S ciljem osiguravanja :

- veće sigurnosti u OŠ Špansko Oranice
- zaštite učenika i svih radnika u OŠ Špansko Oranice
- prevencije mogućih situacija povećanog rizika,

a prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Zagreb, 02. siječnja 2025.)

Škola definira mjere koje se odnose na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (npr. škole stranih jezika, sportske udruge, umjetničke škole i sl.)

ZAKLJUČAVANJE I NADZOR ULAZA U PROSTORE OŠ ŠPANSKO ORANICE

- Na ulazu škole dežuraju tehničko osoblje i dežurni učitelj (prema tjednom rasporedu).
- Ulazna vrata škole (s južne strane, Dječji trg) , kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi.
- Učenici koji polaze program produženog boravka u školsku zgradu ulaze na glavni ulaz (južni, Dječji trg) od 7.00 do 7.50.
- Svi ostali učenici (od 3. do 8.r.) prije nastave u školsku zgradu ulaze na glavni ulaz (južni, Dječji trg) u 7.50 u prijedpodnevnoj smjeni ili u 13.05/13.55 u poslijepodnevnoj smjeni.
- Učenici koji imaju nastavne sate izvan redovne nastave (izborna nastava, dopunska nastava , dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti)) u školsku zgradu ulaze u pratnji učitelja prema rasporedu sati.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

ULASCI I IZLASCI TIJEKOM ODMORA UČENIKA

- Tijekom malog i velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.
- Za vrijeme svih odmora dežuraju dežurni učitelji prema tjednom zaduženju.

ODLAZAK UČENIKA IZ ŠKOLE

- Učenici školsku zgradu napuštaju nakon redovne nastave tj. zadnje organizirane aktivnosti.
- Pred školskim ulazom nema nepotrebnog zadržavanja.
- Učenici koji imaju nastavne sate izvan redovne nastave(izborna nastava, dopunska nastava , dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti) iz školske zgrade odlaze u pratnji učitelja.

ULAZAK RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA U OŠ ŠPANSKO ORANICE

- Roditelji mogu ulaziti u školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu e poštom razredniku/ predmetnom učitelju/ članu stručne službe/ ravnatelju ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.
- Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.
- Razgovori se odvijaju u prostoru škole predviđenom za informativne razgovore.
- Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.
- U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA, RODITELJA I DRUGIH POSJETITELJA U OŠ ŠPANSKO ORANICE

- Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
- Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:
 - učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
 - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
- Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
- Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U Zagrebu, 03. siječnja 2025.



Ravnateljica

Karmen Cesar
Karmen Cesar, mag.prim.educ.