

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2024						
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>						
Naziv škole:	Osnovna škola Špansko Oranice						
Adresa:	Dječji trg 1						
Mjesto:	10090 Zagreb						
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>ured@os-spansko-oranice-zg.skole.hr (čl. 13. st. 13.)</i>						
2. Korisnici usluge su učenici:	sedmih		razreda				
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>						
a) Škola u prirodi	dana	noćenja					
b) Višednevna terenska nastava	4 dana	3 noćenja					
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja					
d) Posjet	dana	noćenja					
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>						
a) Područje u Republici Hrvatskoj	x						
b) Država/e u inozemstvu							
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>		od 15.	rujna	do 29.	rujna	2024.
			<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>						
a) Predviđeni broj učenika	110		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>				
b) Predviđeni broj učitelja	8 + 1 asistent u nastavi						
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5						
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>						
Mjesto polaska	Zagreb						
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Split, Dubrava, Otok Hvar						
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>						
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x						
b) Vlak							
c) Brod	x						
d) Zrakoplov							
e) Kombinirani prijevoz							
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>						
a) Hostel							
b) Hotel, ako je moguće:	Hotel na Hvaru ***(X)						
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>						
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>						
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>						
c) Pansion							

d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	3 puna pansiona
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<i>troškovi pedagoške pratnje (8 učitelja+1 asistent u nastavi), 5 gratis učenika</i>
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Modra špilja na Biševu, Sokolarski centar (Dubrava kod Šibenika), Tvrđava u Hvaru, Tvrđalj Petra Hektorovića, Paklenski otoci(opcionalno)
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Split, Stari Grad, grad Hvar (sva navedena odredišta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	do 23.2.2024. godine do 14 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	1.3.2024. u 18:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.