



OŠ ŠPANSKO ORANICE

SMJERNICE ZA RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE

U VRIJEME EPIDEMIJE COVID-19

Zbog epidemije koronavirusom COVID-19 cijelo društvo mora mijenjati način na koji radimo i živimo. Radi toga, kao odgovor na neposrednu opasnost, moramo razmotriti i promijeniti način na koji obrazujemo, poučavamo i učimo.

Sukladno dokumentima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb, od 24. 8. 2020.: ***Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.***, kao i ***Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19***, koje je preporučio Hrvatski zavod za knjižničarstvo NSK, Zagreb, od 10. lipnja 2020., donesene su:

Smjernice za rad školske knjižnice u školskoj godini 2020./21.,

koje se primjenjuju uz suglasnost ravnatelja škole i poštivanje predviđenih epidemioloških mjera predviđenih uvjetima rada i specifičnostima prostora školske knjižnice.

Smjernice uključuju knjižnične usluge koje školska knjižnica treba pružati učenicima, uz napomenu da je opseg usluga za korisnike smanjen zbog poštivanja svih epidemioloških mjera.

U Smjernicama za rad školske knjižnice uključene su međusobno povezane djelatnosti kroz koje školska knjižnica ostvaruje svoj rad, a temelje se na Standardu za školske knjižnice: odgojno-obrazovna djelatnost, stručno-knjižnični rad te kulturna i javna djelatnost.

ZAŠTITA KORISNIKA I ODRŽAVANJE PROSTORA I OPREME

- o provođenju pojačanih dezinfekcijskih mjera u knjižnici brine stručni suradnik knjižničar (u dogovoru s odgovornom osobom škole uz moguću pomoć spremačice)
- obvezno nošenje zaštitne maske u radu s građom i korisnicima

- ako je moguće provesti – zaštitna pregrada od pleksiglasa između knjižničara i korisnika
- dezinfekcija radne površine i ruku knjižničara nakon svake posudbe/povrata građe
- na ulazu/izlazu u prostor knjižnice potrebno je osigurati dispencer dezinfekcijskim sredstvom i jasno istaknuti obavijest o obvezi dezinfekcije ruku
- prostor knjižnice potrebno je svakodnevno prozračiti po mogućnosti više puta dnevno
- sve površine i opremu očistiti i dezinficirati prije početka rada ili na kraju radnog dana
- potrebno je provoditi učestaliju dezinfekciju svih površina knjižnice koje korisnici često dodiruju (kvake i rukohvati na vratima, pribor za pisanje i sl.).
- nakon svakog korištenja opreme potrebno je prebrisati upotrijebljenu opremu (primjerice računala, tableti, pribor za pisanje i sl.) dezinficijensom na bazi alkohola

STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST

POSUDBA I VRAĆANJE GRAĐE

1. POSUDBA GRAĐE

- knjižničar mora osigurati poštivanje propisanog fizičkog razmaka od 2 m svih osoba u prostoru knjižnice i poštivanje higijenskih mjera
- usluga posudbe knjiga zahtijeva nadzor ukupnog broja korisnika u prostoru knjižnice, istovremeno u knjižnici mogu biti 3 učenika
- kada jedan korisnik izađe, sljedeći može ući
- knjižničar izdaje građu na posudbu – korisnici ne zalaze sami među police s knjigama
- kako bi se smanjio broj ulazaka u prostorije knjižnice, u suradnji s učiteljicama razredne nastave i nastavnicama hrvatskoga jezika, dogovorena je razredna posudba lektirnih djela na način da će 2-3 učenika u dogovoreno vrijeme odnose zadužene knjige u svoj razred i podijeli ih ostalima
- ostale svoje potrebe u školskoj knjižnici (korištenje referentne i stručne građe, čitanje po slobodnom izboru, korištenje u čitaonici i sl.) učenici će obavljati sami prema svojoj potrebi i pojedinačno

2. VRAĆANJE GRAĐE

- korisnik vraća građu na predviđeno mjesto u plastičnu košaricu ili kutiju ispred knjižnice

- vraćenu građu knjižničar treba najprije razdužiti
- ako je moguće, građa se dezinficira prebrisavanjem plastificiranih korica ili plastičnog ovitka dezinficijensom na bazi 70% alkohola te nakon 24 satne karantene vraća na police
- ne preporučuje se dezinfekcija ako postoji mogućnost oštećenja građe (papira) pod utjecajem dezinficijensa

RAD U ČITAONICI KNJIŽNICE

- rad čitaonice uključuje boravak i ograničeno i kontrolirano zadržavanje korisnika u prostoru knjižnice/čitaonice
- maksimalni broj istovremenih korisnika u čitaonici je 11 učenika
- o svim pravilima rada u prostoru knjižnice/čitaonice korisnike treba obavijestiti usmeno i putem informativnih letaka/natpisa na ulazu i unutar knjižnice/čitaonice
- prostor čitaonice, sve površine i opremu, potrebno je svakodnevno prozračiti, očistiti i dezinficirati prije početka rada ili na kraju radnog dana
- s građom korištenom u čitaonici postupa se kao i s ostalom vraćenom građom koja se razdužuje (karantena od minimalno 24 sata)

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Suradnja sa stručnim osobljem i učenicima i nadalje uključuje rad sukladno preporukama HZJZ13 i MZO za rad u školama te **online rad za sve djelatnosti za koje je to moguće:**

- potporu odgojno-obrazovnome procesu u obliku osiguranja *online* dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava
- pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati i/ili preuzimati e-knjige
- organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike)
- rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama škola
- stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničari se mogu dodatno angažirati u izradi popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora informacija o bolesti COVID-19.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti u prostoru knjižnice moguće je prema trenutno važećim Uputama i preporukama za okupljanja (najavljena manja skupina do 11 korisnika), a u skladu s najnovijim uputama i preporukama za rad škola.


Preporuča se nastavak *online* aktivnosti knjižnica prema Naputku za rad hrvatskih knjižnica, s posebnim osvrtom na rad narodnih i školskih knjižnica za vrijeme pandemije bolesti COVID-19.

- organiziranje *online* tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole
- edukativne *online* radionice izrade slikovnih preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka
- *online* usluge za djecu: čitanje odlomaka knjiga, *online* pričaonice
- edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta
- mrežne radionice na temu medijske pismenosti
- prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci

Knjižničarka:

Jelena Kelava Medaković


Ravnatelj:

Darko Cesar


Zagreb, 17. rujna 2020.